## План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ№5 «Зоренька» на 2025 -2026 учебный год

No	Мероприятия	Сроки	Ответствен			
$\Pi/\Pi$			ные			
Перв	Первоочередные, неотложные мероприятия					
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	1 раза в год	Заведующая			
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, Завхоз			
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей во время праздничных новогодних дней)	постоянно	Завхоз			
4.	Составить План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)	сентябрь	Заведующая			
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Заведующая			
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая			
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая			
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении	2 раза в год	Заведующая			

	угрозы террористического акта в письменном виде, по		
	действиям при захвате террористами заложников.		
9.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Заведующая
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	вахтёр
12	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующая, вахтёр
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующая
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующая
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	4 раза в год	Ответственн ы по ГО
16	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на	постоянно	Завхоз

	территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади,		
	своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15	постоянно	Заведующая
	минут до начала занятий с целью проверки их состояния		
	на предмет отсутствия посторонних и подозрительных		
	предметов.		
19	Проведение практического занятия по отработке	2 раза год	Завхоз
	действий с огнетушителем		
20	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в	1 раз в год	Заведующая,
	случае угрозы совершения террористического акта,		ст.
	информационных плакатов.		воспитатель
21	Организация дежурства во взаимодействии с органами	Новогодние	Заведующая,
	охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время	праздники,	завхоз
	проведения мероприятий	выпускной	
22	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
23	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Заведующая
	ДОУ		
До.	лгосрочные мероприятия, требующие длительного врем	мени и значительны	х финансовых
	затрат		
1.	Оборудование помещения для охраны	По ме	ере Заведующая
		поступления средс	
2.	Увеличение численности охраны (в дневное время	По ме	ере Заведующая
	освобожденный дежурный в ДОУ и на территории ДОУ)	поступления средс	ТВ
	Работа с детьми		
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен	Согласно	Воспитатели
	поступать»;	перспективного	ст. воспитатель
	«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в	плана	
	городском транспорте»; «Служба специального		
	назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные		
	профессии»		
2	Включение в годовые и месячные планы	Согласно	Воспитатели
	воспитательной работы встреч с сотрудниками	перспективного	ст. воспитатель
	правоохранительных органов по темам: «Сущность	плана	
	терроризма», «Дисциплинированность и бдительность		

	- в чем выражается их взаимосвязь?»;		
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующая, ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
	Работа с родителями		
1 2	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ Проведение родительских собраний		Воспитатели ст. воспитатель Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		ст. воспитатель Воспитатели ст. воспитатель